（添付1）

# 応募用紙　兼　履歴書

平成　　年(西暦　　年)　　月　　日現在

| | | |
|---|---|---|
| ふりがな | | ・４ｃｍ×３ｃｍ<br>・３か月以内に撮影<br>・正面（胸から上）<br>・脱帽　・背景無地<br>・顔がはっきりわかるもの |
| 氏　　名 | | |
| 生年月日 | Ｓ・Ｈ　　年（西暦　　年）　　月　　日生<br>2019年4月1日現在（満　　才） | |
| 現 住 所 | 〒 | |

| | |
|---|---|
| 日中連絡の取れる電話番号<br>*連絡させていただく場合があります。 | （自宅）<br>(携帯電話) |
| 年　月　～　年　月 | 最終学歴 |
| 自　　至<br>～ | |
| | |
| | |
| | |
| 年　月　～　年　月 | 職　　歴 |
| 自　　至<br>～ | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1.　今回の応募について、右記の表に〇をしてください。希望枠が複数ある場合は、第1希望から第3希望までの番号（数字）を入れて下さい。

| 勤務時間帯／施設 | 藤棚地区センター |
|---|---|
| 午前 | |
| 午後 | |
| 夜間 | |

２.趣味・特技・資格などをご記入ください。

３.地域活動経験についてご記入ください。

４.志望動機をご記入ください。

５.パソコンの技能　（ﾊﾟｿｺﾝ関係でできることがあればご記入下さい。）

・キーボード操作による入力　　（できるものに〇をつけてください）

・Ｅｘｃｅｌデータ入力　　・Ｗｏｒｄ文書作成

上記以外について：

※すべて本人の自筆にて、黒のボールペンでご記入ください。

※ここで得た個人情報は、当協会採用事務以外では使用いたしません。

※この応募用紙は返却いたしません。

西区区民利用施設協会